

Apstiprināti

AS DnB NORD Banka valdes 27.09.2007. sēdē, prot. Nr.51
spēkā ar 20.12.2007.

Grozījumi (jauna redakcija) - AS DnB NORD Banka valdes 28.05.2010. sēdē, prot. Nr.29
spēkā ar 01.06.2010.

Grozījumi (jauna redakcija) - AS DnB NORD Banka valdes 06.09.2011. sēdē, prot. Nr.43
spēkā ar 11.11.2011.

Grozījumi - AS DnB NORD Banka valdes 08.11.2011. sēdē, prot. Nr.52
spēkā ar 11.11.2011.

Grozījumi (jauna redakcija) – ar AS DNB banka valdes 30.10.2013. lēmumu
spēkā ar 01.01.2014.

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

1.1. Šādiem terminiem šajos noteikumos ir šāda nozīme:

1.1.1. **Banka** - AS DNB banka (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā komercreģistrā; vienotais reģistrācijas numurs: 40003024725; juridiskā adrese: Skanstes iela 12, Rīga, LV-1013; mājas lapas adrese internetā: www.dnb.lv; elektroniskā pasta adrese: info@dnb.lv).

1.1.2. **Klients** - persona, kas veic Maksājumu no Konta un/vai saņem Maksājumu Kontā vai kura uzdod Bankai veikt Bezkonta naudas pārvedumu.

1.1.3. **Patērētājs** - Klients, kurš uzskatāms par patērētāju Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē.

1.1.4. **Maksājumu pakalpojumu sniedzējs** - jebkura persona, kas ir tiesīga sniegt Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumā noteiktos maksājumu pakalpojumus.

1.1.5. **Maksātājs** - persona, kura dod savam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam atļauju veikt Maksājumu no tās maksājumu konta vai veikt Maksājumu, neizmantojot maksājumu kontu.

1.1.6. **Saņēmējs** - persona, kurai Maksājuma izpildes rezultātā jāsaņem Maksājuma rīkojumā norādītā naudas summa.

1.1.7. **Maksātāja banka** - Maksātāja Maksājumu pakalpojumu sniedzējs.

1.1.8. **Saņēmēja banka** - Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kuram Maksājuma izpildes rezultātā saņemtā naudas summa jāieskaita Saņēmēja kontā vai citādi jāsamaksā Saņēmējam.

1.1.9. **Starpnieks** - Maksājuma izpildē iesaistīts Maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kas nav ne Maksātāja banka, ne Saņēmēja banka.

1.1.10. **Maksājuma rīkojums** - Maksātāja beznosacījuma uzdevums savam Maksājumu pakalpojumu sniedzējam izpildīt Maksājumu.

1.1.11. **Maksājums** - Kredīta pārvedums vai Bezkonta naudas pārvedums.

1.1.12. **Kredīta pārvedums** - naudas līdzekļu pārvedums (pārskaitījums), ko uzsācis Maksātājs Maksātāja bankā ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā.

1.1.13. **Regulārais maksājums** - regulārs Kredīta pārvedums, kas noteiktā laika periodā veicams no Konta uz Maksājuma rīkojumā norādīto Saņēmēja kontu Saņēmēja bankā.

1.1.14. **Bezkonta naudas pārvedums** - maksājuma pakalpojums, kura rezultātā naudas līdzekļus saņem no Maksātāja, neatverot maksājuma kontu ne Maksātājam, ne Saņēmējam, un kura vienīgais mērķis ir nodot noteiktu naudas summu Saņēmējam vai Saņēmēja bankai, kas rīkojas Saņēmēja vārdā, vai kura rezultātā Banka šo naudas summu saņem un dara pieejamu Saņēmējam.

1.1.15. **Eiropas maksājums** - Maksājums, kurā iesaistītā Maksātāja banka un Saņēmēja banka atrodas kādā no

Eiropas Ekonomiskās Zonas dalībvalstīm, Šveicē vai Monako un kas tiek veikts *euro* vai jebkuras šajā apakšpunktā minētās valsts nacionālajā valūtā.

1.1.16. **Starptautiskais maksājums** - Maksājums, ko uzsācis Maksātājs Maksātāja bankā, kas atrodas vienā valstī, ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā, kura atrodas citā valstī.

1.1.17. **Iekšzemes maksājums** - Maksājums, ko uzsācis Maksātājs Maksātāja bankā, kas atrodas Latvijā, ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā, kura arī atrodas Latvijā.

1.1.18. **Maksājums ar žiro numuru** – Maksājums, ar kuru saistītās informācijas apstrādi nodrošina akciju sabiedrība „Itella Information” (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā komercreģistrā; vienotais reģistrācijas numurs: 40003380477) un kura veikšanai Maksājuma rīkojumā norādāms Žiro numurs.

1.1.19. **Žiro numurs** - Saņēmējam individuāli piešķirts identifikators, kas sastāv no pieciem cipariem, un kas aizstāj Saņēmēja nosaukumu, Saņēmēja konta numuru un Saņēmēja bankas kodu.

1.1.20. **Maksājuma instruments** – jebkura personalizēta ierīce vai procedūru kopums, par ko Klients un Banka ir vienojušies un ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu (piemēram, kodu kalkulators, kods, parole vai cits identifikācijas līdzeklis).

1.1.21. **Distances saziņas līdzeklis** - jebkurš līdzeklis, ko bez Bankas un Klienta vienlaicīgas fiziskas klātbūtnes var izmantot Pakalpojuma līguma noslēgšanai (piemēram, Internetbanka, Uzņēmuma banka) un par kura izmantošanu Klients ir vienojies ar Banku.

1.1.22. **Internetbanka** - Bankas internetbanka (attālinātas pieejas sistēma), kas saskaņā ar līgumu par šīs sistēmas izmantošanu (ja tāds ir noslēgts starp Klientu un Banku) nodrošina Klientam iespēju iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumus un citus paziņojumus, saņemt no Bankas informāciju un paziņojumus, kā arī izmantot citus pakalpojumus, izmantojot internetu un atbilstošus Maksājuma instrumentus.

1.1.23. **Uzņēmuma banka** - Bankas sistēma un Klienta datorā instalēts programmnodrošinājums, kas saskaņā ar līgumu par šīs sistēmas un programmnodrošinājuma izmantošanu (ja tāds ir noslēgts starp Klientu un Banku) nodrošina Klientam iespēju iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumus un citus paziņojumus, kā arī saņemt no Bankas informāciju un paziņojumus, izmantojot elektronisko sakaru kanālus.

1.1.24. **Konts** – Klienta konts Bankā, kuru izmanto attiecīgā Maksājuma izpildei.

1.1.25. **Valūtēšanas datums** - atskaites brīdis, ko Banka izmanto, lai aprēķinātu procentus par naudu, kas norakstīta no Konta vai ieskaitīta tajā.

1.1.26. **Darba diena** - diena Maksājuma veikšanā iesaistītā Maksājumu pakalpojumu sniedzēja darba laika ietvaros, kurā šis Maksājumu pakalpojumu sniedzējs veic darbības, kas nepieciešamas attiecīgā Maksājuma izpildei.

- 1.1.27. **Bankas Darba diena** - katra šāda diena Bankas darba laika ietvaros:
- 1.1.27.1. **izejošā Maksājuma gadījumā** – katra diena, kurā attiecīgā Bankas filiāle vai sistēma (Internetbanka vai Uzņēmuma banka), pieņem un apstrādā Maksājuma rīkojumus;
- 1.1.27.2. **ienākošā Maksājuma gadījumā** – katra diena, izņemot sestdienu, svētdienu un likumā noteiktās svētku dienas.
- 1.1.28. **Izpildes termiņš** – Maksājuma rīkojuma izpildes termiņš, kas attiecīgajam Maksājuma veidam norādīts Cenrādī vai par kuru Klients ir vienojies ar Banku.
- 1.1.29. **Saņemšanas diena** – Bankas Darba diena, kurā saskaņā ar 4.nodaļu Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par saņemtu Bankā.
- 1.1.30. **Pieņemšanas pārtraukšanas brīdis** – Cenrādī norādītais laiks Bankas Darba dienas ietvaros, pēc kura saņemtie Maksājuma rīkojumi (izejošajiem Maksājumiem) un saņemtās Maksājumu summas (ienākošajiem Maksājumiem) uzskatāmi par saņemtiem nākamajā Bankas Darba dienā.
- 1.1.31. **Komisijas maksa** - atlīdzība, ko Klients maksā Bankai saistībā ar Maksājumu veikšanu.
- 1.1.32. **Unikālais identifikators** – šāda informācija, kas Maksātājam jānorāda Maksājuma rīkojumā, lai nepārprotami identificētu Saņēmēju vai viņa kontu, kurā ieskaitāma Maksājuma summa:
- 1.1.32.1. Kredīta pārveduma veikšanai (Iekšzemes maksājumam) - Saņēmēja konta numurs IBAN formātā Saņēmēja bankā;
- 1.1.32.2. Kredīta pārveduma veikšanai (Starptautiskajam maksājumam), ja valstī, kur atrodas Saņēmēja banka, ir ieviests IBAN, - Saņēmēja konta numurs IBAN formātā un Saņēmēja bankas SWIFT (BIC) kods;
- 1.1.32.3. Kredīta pārveduma veikšanai (Starptautiskajam maksājumam), ja valstī, kur atrodas Saņēmēja banka, nav ieviests IBAN, - Saņēmēja konta numurs un Saņēmēja bankas SWIFT (BIC) kods vai cits Saņēmēja bankas kods vai identifikators;
- 1.1.32.4. **Maksājumam ar žiro numuru** - Žiro numurs.
- 1.1.33. **IBAN (International Bank Account Number)** - starptautisks bankas konta numurs, ko bankas piešķir saviem klientiem un kas atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 "Finanšu pakalpojumi. Starptautiskais bankas konta numurs (IBAN). 1. daļa: IBAN uzbūve".
- 1.1.34. **SWIFT** - Vispasaules Starpbanku finanšu telekomunikāciju sabiedrība, kas nodrošina starpbanku finanšu ziņojumu pārraidi, izmantojot telekomunikāciju tīklu.
- 1.1.35. **Vispārējie darījumu noteikumi** - Bankas Vispārējie darījumu noteikumi.
- 1.1.36. **Noteikumi** - šie Maksājumu noteikumi.
- 1.2. Pārējie Noteikumos lietotie termini atbilst Vispārējos darījumu noteikumos lietotajiem terminiem.

2. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 2.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kas saistītas ar Maksājumu veikšanu. Tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kas saistītas ar tādu maksājumu pakalpojumu sniegšanu, kuri Noteikumu izpratnē nav uzskatāmi par Maksājumiem, regulē attiecīgie Pakalpojuma noteikumi un starp Klientu un Banku noslēgtie līgumi.
- 2.2. Ja Klientam ir atvērta Konts un Klients Maksājuma izpildei izmanto Kontu, Maksājuma veikšanai piemērojami arī starp Klientu un Banku noslēgtā Kontu apkalpošanas līguma noteikumi.
- 2.3. Ja Klients veic Maksājumu, izmantojot Maksājuma instrumentus un/vai Distances saziņas līdzekļus, Maksājuma veikšanai piemērojami arī starp Klientu un Banku noslēgtie Pakalpojuma līgumi, kas regulē attiecīgo Distances saziņas līdzekļu un/vai Maksājuma instrumentu

izmantošanu (piemēram, līgums par Internetbankas vai Uzņēmuma bankas izmantošanu).

- 2.4. Visas tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kuras ir saistītas ar Maksājumu veikšanu un nav noteiktas 2.1. – 2.3. punktos minētajos noteikumos, regulē Vispārējie darījumu noteikumi, Cenrādis, citi Pakalpojuma noteikumi un Pakalpojuma līgumi, laba bankas pakalpojumu sniegšanas prakse, kā arī labticīguma un saprātīguma principi.
- 2.5. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem.
- 2.6. Visi Noteikumos noteiktie un ar to saistītie paziņojumi starp Klientu un Banku tiek nodoti vai nosūtīti saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem, ciktāl Noteikumos nav noteikts citādi.
- 2.7. Bankas un Klienta, kas nav Patērētājs, tiesiskajām attiecībām nav piemērojami Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 58., 60., 61., 63., 64., 66., 67., 69. – 75., 77. panta pirmās daļas, 85., 87., 88., 89., un 99. panta noteikumi, kā arī 84. pantā noteiktais zaudējumu atlīdzības pieprasīšanas termiņš.
- 2.8. Noteikumi ir pieejami Klientam Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.

3. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMU NOFORMĒŠANA

- 3.1. Lai ierosinātu Maksājumu, Klients noformē un iesniedz Bankai Maksājuma rīkojumu. Klients noformē Maksājuma rīkojumu atbilstoši Noteikumiem un Bankas prasībām, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu noteikumus. Maksājuma rīkojumā norādītajai informācijai jābūt pilnīgai, precīzai un nepārprotamai.
- 3.2. Banka ir tiesīga noteikt prasības attiecībā uz noteiktas informācijas sniegšanu, kura Maksātājam ir jānodrošina, lai Banka varētu pienācīgi izpildīt Maksājuma rīkojumu. Informācija par šīm prasībām ir pieejama Klientam Maksājuma rīkojuma formā, Pakalpojuma līgumā un Cenrādī, kā arī Bankas mājas lapā internetā un pēc Klienta pieprasījuma Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs).
- 3.3. Klients var iesniegt Maksājuma rīkojumu tajās valūtās, kurās saskaņā ar Cenrādi Banka veic Maksājumus.
- 3.4. Maksājuma rīkojumi aizpildāmi latviešu valodā vai latīņu alfabēta burtiem citā Bankai pieņemamā valodā. Bankai ir tiesības nomainīt latviešu alfabēta burtus uz latīņu alfabēta burtiem. Bankai nav pienākums tulkot Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju.
- 3.5. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis Maksājuma veidu (standarta, ekspress vai ekonomiskais), Banka izpilda Maksājuma rīkojumu atbilstoši standarta Maksājumam noteiktajam Izpildes termiņam.
- 3.6. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis ar attiecīgā Maksājuma izpildi saistīto komisijas maksu apmaksas veidu, šīs komisijas maksas tiek apmaksātas dalīti (SHA) atbilstoši Cenrādī atkarībā no Maksājuma veida.
- 3.7. Eiropas maksājumiem piemērojams komisijas maksu apmaksas veids, saskaņā ar kuru šīs maksas apmaksājamas dalīti (SHA). Ja Klients Maksājuma rīkojumā šāda Maksājuma veikšanai norādījis citu komisijas maksu apmaksas veidu, Banka ir tiesīga nomainīt to uz dalītu (SHA) komisijas maksu apmaksas veidu vai atteikties pieņemt un/vai izpildīt attiecīgo Maksājuma rīkojumu.
- 3.8. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis Starpnieku attiecīgajam Maksājumam, Bankai ir tiesības izvēlēties Starpnieku pēc saviem ieskatiem, nesaskaņojot to ar Klientu. Klients nav tiesīgs noteikt korespondentbanku, kas Bankai jāizmanto Maksājuma izpildē.
- 3.9. Bankai ir tiesības nomainīt Maksājuma rīkojumā norādīto Starpnieku, ja:
- 3.9.1. Bankai rodas pamatotas šaubas par Starpnieka spēju izpildīt savas saistības, vai

- 3.9.2. Bankas rīcībā ir informācija par to, ka Saņēmēja banka ir mainījusi Starpnieku.
- 3.10. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts papīra formā, tam jābūt parakstītam atbilstoši Vispārējiem darījumu noteikumiem.
- 3.11. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts, izmantojot Distances saziņas līdzekli un/vai Maksājuma instrumentu, tam jābūt parakstītam vai apstiprinātam atbilstoši Pakalpojuma līguma noteikumiem, kas regulē attiecīgā Distances saziņas līdzekļa un/vai Maksājuma instrumenta izmantošanu.
- 3.12. Noformējot Maksājuma rīkojumu, Klientam ir svarīgi ievērot, ka Maksājuma rīkojuma izpildes rezultātā Maksājuma summa var tikt ieskaitīta Saņēmēja kontā Saņēmēja bankā, pamatojoties tikai uz Maksājuma rīkojumā norādīto Unikālo identifikatoru. Ja Klients iesniedzis Bankai Maksājuma rīkojumu, kurā norādīts nepareizs Unikālais identifikators, par visiem zaudējumiem saistībā ar šāda Maksājuma rīkojuma neizpildi vai kļūdainu izpildi atbild Klients.

4. KLIENTA MAKSĀJUMA RĪKOJUMU IESNIEGŠANA

- 4.1. Klients dod piekrišanu Maksājuma veikšanai pirms Maksājuma izpildes. Klientam vienojoties ar Banku, šādu piekrišanu Klients var dot arī pēc Maksājuma izpildes. Ja šādas piekrišanas nav, Maksājums uzskatāms par neautorizētu.
- 4.2. Klients dod piekrišanu Maksājuma veikšanai, parakstot vai apstiprinot Maksājuma rīkojumu saskaņā ar 3.10. vai 3.11. punkta noteikumiem un iesniedzot to Bankai. Klients var iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumu šādos veidos:
- 4.2.1. Ja Maksājuma summa tiek iemaksāta Bankai skaidrā naudā, Klients var iesniegt Maksājuma rīkojumu papīra formā, Klientam (vai tā pārstāvim) un Bankai (tās pārstāvim) vienlaicīgi klātesot.
- 4.2.2. Ja Maksājums tiek veikts no Konta, Klients var iesniegt Maksājuma rīkojumu:
- 4.2.2.1. papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē, Klientam (vai tā pārstāvim) un Bankai (tās pārstāvim) vienlaicīgi klātesot, vai
- 4.2.2.2. jebkurā formā, izmantojot Distances saziņas līdzekļus, par kuru izmantošanu Maksājuma rīkojumu iesniegšanai Klients ir vienojies ar Banku vai kuru izmantošanai Maksājuma rīkojumu iesniegšanai attiecīgajā gadījumā Banka ir piekritusi.
- 4.3. Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu:
- 4.3.1. papīra formā - brīdī, kad Banka saņem Maksājuma rīkojumu. Saņemot Maksājuma rīkojumu papīra formā, Banka apliecina Maksājuma rīkojuma saņemšanu, uzliekot uz tā spiedogu, kurā norādīts attiecīgā Maksājuma rīkojuma saņemšanas datums.
- 4.3.2. elektroniski, izmantojot Internetbanku vai Uzņēmuma banku, – brīdī, kad Maksājumam attiecīgajā sistēmā ir piešķirts statuss „pieņemts”.
- 4.3.3. pa telefonu, izmantojot Bankas pakalpojumu, kas nodrošina Maksājumu rīkojumu iesniegšanu pa telefonu, - brīdī, kad Banka saņem visu informāciju, kas saskaņā ar Noteikumiem nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei.
- 4.4. Banka ir tiesīga atteikties pieņemt un/vai izpildīt Maksājuma rīkojumu, kas noformēts vairāk kā 10 (desmit) dienas pirms tā saņemšanas dienas Bankā saskaņā ar 4.3. punktu.
- 4.5. Klientam ir pienākums nodrošināt, lai naudas summa, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai, būtu brīvi pieejama Kontā, no kura saskaņā ar Maksājuma rīkojumā dotajiem norādījumiem veicams attiecīgais Maksājums un norakstāmas attiecīgās Komisijas maksas (ja Maksājums veicams no Konta), vai tā būtu nodota Bankas rīcībā (ja Maksājums veicams, iemaksājot Bankai skaidru naudu). Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts Bankai, izmantojot

Internetbanku vai Uzņēmuma banku, Klientam ir pienākums nodrošināt, lai naudas summa, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai, būtu brīvi pieejama attiecīgajā Kontā ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Maksājuma rīkojuma iesniegšanas vai citā termiņā, par kuru Banka informē Klientu pirms Maksājuma rīkojuma pieņemšanas. Šajā punktā minētā pienākuma neizpildes gadījumā Banka ir tiesīga atteikties pieņemt un/vai izpildīt Maksājuma rīkojumu.

- 4.6. Ja Maksājums tiek veikts no Konta, Banka ir tiesīga norakstīt Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamo naudas summu no attiecīgā Konta uzreiz pēc Maksājuma rīkojuma iesniegšanas vai vēlāk, veicot tā apstrādi.
- 4.7. Maksājuma veikšanai no Konta Klients var iesniegt Bankai Maksājuma rīkojumu, norādot tā izpildes sākuma dienu nākotnē (ne vēlāk kā 90. dienā pēc Maksājuma rīkojuma saņemšanas dienas Bankā saskaņā ar 4.3. punktu). Šajā gadījumā Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu Maksājuma rīkojumā norādītajā dienā, kad uzsākama tā izpilde.
- 4.8. Jebkurā gadījumā, kad Klients ir iesniedzis Maksājuma rīkojumu, bet Maksājuma rīkojuma apstrādes brīdī attiecīgajā Kontā nav brīvi pieejama Maksājuma rīkojuma izpildei un ar to saistīto Komisijas maksu samaksai nepieciešamā naudas summa, tad Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad attiecīgajā Kontā ir brīvi pieejama šāda naudas summa, ja vien Klients nav vienojies ar Banku citādi.
- 4.9. Maksājuma rīkojumi, kas saskaņā ar Noteikumiem saņemti pēc Pieņemšanas pārtraukšanas brīža (ja tāds nav noteikts – pēc Bankas Darba dienas beigām) vai dienā, kas nav Bankas Darba diena, uzskatāmi par saņemtiem nākamajā Bankas Darba dienā.
- 4.10. Maksājuma rīkojumu kādā no Bankas noteiktajām valūtām („eksoitiskajām valūtām”) Klients var iesniegt tikai līdz Pieņemšanas pārtraukšanas brīdim. Ja šāds Maksājuma rīkojums saņemts Bankas darba dienā pēc Pieņemšanas pārtraukšanas brīža, Banka ir tiesīga atteikt tā izpildi. Informācija par šajā punktā minētajām valūtām ir pieejama Klientam Bankas klientu apkalpošanas zālēs vai Bankas mājas lapā.
- 4.11. Informācija par Bankas Darba dienām (tai skaitā, Bankas filiāļu un sistēmu darba laiku) ir pieejama Klientam Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) vai Bankas mājas lapā. Bankas Darba diena (darba laiks) var atšķirties atkarībā no Maksājuma veida vai Maksājuma rīkojuma iesniegšanas veida.

5. IZEJOŠO MAKSĀJUMU IZPILDES NOTEIKUMI

- 5.1. Banka uzsāk Maksājuma rīkojuma izpildi pēc Klienta iniciatīvas ar mērķi nodot Maksājuma summu Saņēmējam Saņēmēja bankā. Maksātājs un Saņēmējs var būt viena un tā pati persona.
- 5.2. Ja Saņēmēja bankai un Bankai nav kopīgas korespondentbankas, tad papildus Bankas un Saņēmēja bankas korespondentbankām Maksājuma rīkojuma izpildē tiek iesaistīti vēl citi Starpnieki, kuri secīgi viens otram pārsūta Maksājuma rīkojumu.
- 5.3. Maksājuma rīkojumu Eiropas maksājuma veikšanai Banka izpilda, nodrošinot Maksājuma summas ieskaitīšanu Saņēmēja bankai tās kontā ne vēlāk kā Izpildes termiņā pēc Saņemšanas dienas. Citus Maksājuma rīkojumus Banka izpilda, nodrošinot Maksājuma summas ieskaitīšanu Starpniekam vai Saņēmēja bankai tās kontā ne vēlāk kā Izpildes termiņā pēc Saņemšanas dienas.
- 5.4. Ja Maksājuma rīkojumā norādītais Maksātāja konts un Saņēmēja konts ir Bankā, šādu Maksājuma rīkojumu Banka izpilda, ieskaitot Maksājuma summu Saņēmēja kontā Bankā attiecīgā Maksājuma rīkojuma Saņemšanas dienā.

- 5.5. Ja Maksājuma rīkojuma Izpildes termiņš iekrīt tādā dienā, kura nav Saņēmēja bankas vai Starpnieka Darba diena, Maksājuma rīkojums var tikt izpildīts nākamajā Saņēmēja bankas vai Starpnieka Darba dienā.
- 5.6. Banka pēc Klienta pieprasījuma pirms Maksājuma rīkojuma izpildes uzsākšanas sniedz Klientam precīzu informāciju par Maksājuma rīkojuma maksimālo izpildes termiņu un maksu, kas Klientam jāmaksā saistībā ar Maksājuma rīkojuma izpildi, un attiecīgajā gadījumā - arī šīs maksas sadalījumu.
- 5.7. Ja Klients neievēro Noteikumus vai citus tiesību aktus, kas piemērojami Bankas un Klienta tiesiskajām attiecībām, kas saistītas ar Maksājumu veikšanu, vai Maksājuma rīkojuma izpildi aizliedz piemērojami tiesību akti, Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 5.8. Ja Banka konstatē, ka Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā nav norādīta visa informācija, kas saskaņā ar Noteikumiem nepieciešama tā izpildei, vai Maksājuma rīkojumā ir kļūdas vai citas nepilnības, Banka var pieprasīt, lai Klients Bankas noteiktajā termiņā precizē Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju. Šajā gadījumā Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu tiklīdz Banka ir saņēmusi visu informāciju, kas nepieciešama Maksājuma rīkojuma izpildei. Ja Klients Bankas noteiktajā termiņā nav precizējis Maksājuma rīkojumā norādīto informāciju vai Bankai nav izdevies noskaidrot Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamo informāciju, Banka ir tiesīga pēc saviem ieskatiem izpildīt Maksājuma rīkojumu, ievērojot labu bankas pakalpojumu sniegšanas praksi, vai atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 5.9. Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt no Bankas informāciju par Bankas atteikumu izpildīt Maksājuma rīkojumu un iespēju robežās arī par šāda atteikuma iemesliem un to kļūdu labošanas kārtību, kuras bijušas par pamatu atteikumam, tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā attiecīgā Maksājuma rīkojuma Izpildes termiņā, ja vien šādas informēšanas aizliegums nav noteikts Latvijas Republikas normatīvajos aktos. Klients var saņemt šajā punktā minēto informāciju Internetbankā, Uzņēmuma bankā un/vai pēc pieprasījuma Bankā. **Banka var sniegt Klientam šajā punktā minēto informāciju arī, sazinoties ar Klientu pa telefonu vai izmantojot citus saziņas līdzekļus.**
- 5.10. Saskaņā ar Pakalpojuma līgumu, kas regulē Maksājuma instrumenta izmantošanu, Klients un/vai Banka var noteikt limitus Maksājumu veikšanai, izmantojot attiecīgo Maksājuma instrumentu.
- 5.11. Banka ir tiesīga izpildīt Maksājuma rīkojumu, pamatojoties uz Maksājuma rīkojumā norādīto Unikālo identifikatoru. Bankai nav pienākums pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā Unikālā identifikatora atbilstību pārējai informācijai, kas norādīta Bankai iesniegtajā Maksājuma rīkojumā.
- 6. IENĀKOŠO MAKSĀJUMU IZPILDES NOTEIKUMI**
- 6.1. Banka dara pieejamu ienākošā Maksājuma summu Klientam (kā Saņēmējam), pamatojoties uz Maksājuma rīkojumu ienākošā Maksājuma veikšanai, kas saņemts no Maksātāja bankas, Starpnieka vai Klienta.
- 6.2. Banka dara pieejamu ienākošā Maksājuma summu Klientam (kā Saņēmējam), ieskaitot to Maksājuma rīkojumā norādītajā Kontā vai saskaņā ar vienošanos starp Klientu un Banku - citā Kontā.
- 6.3. Ienākošā Maksājuma summu Banka dara pieejamu Klientam saskaņā ar 6.2. punkta noteikumiem nekavējoties pēc attiecīgās Maksājuma summas saņemšanas (ieskaitīšanas) Bankas kontā. Ja Maksājuma summa ir ieskaitīta Bankas kontā dienā, kas nav Bankas Darba diena, vai Bankas darba dienā pēc Pieņemšanas pārtraukšanas brīža, tad šāda Maksājuma summa uzskatāma par saņemtu nākamajā Bankas Darba dienā.
- 6.4. Klients (Saņēmējs) maksā Bankai Komisijas maksu par ienākošā Maksājuma izpildi, ja šāda Komisijas maksa attiecīgajam Maksājuma veidam ir noteikta saskaņā ar Cenrādi. Banka ir tiesīga ieturēt šo Komisijas maksu no ienākošā Maksājuma summas pirms tās nodošanas Klientam (Saņēmējam) vai norakstīt to no jebkura Klienta konta Bankā saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem.
- 6.5. Banka ir tiesīga izpildīt ienākošo Maksājumu, pamatojoties uz Unikālo identifikatoru, kas norādīts Maksājuma rīkojumā ienākošā Maksājuma veikšanai. Bankai nav pienākums pārbaudīt Maksājuma rīkojumā norādītā Unikālā identifikatora atbilstību pārējai informācijai, kas norādīta Bankas saņemtajā Maksājuma rīkojumā ienākošā Maksājuma veikšanai. Šī punkta noteikumi neierobežo Bankas tiesības atsevišķos gadījumos veikt šādu pārbaudi un nesakrītības gadījumā atteikties izpildīt šādu Maksājumu vai atlikt šāda Maksājuma izpildi un pieprasīt detalizētu informāciju no Maksātāja bankas.
- 6.6. Banka ir tiesīga atteikt ienākošā Maksājuma izpildi vai atlikt tā izpildi un pieprasīt detalizētu informāciju no Maksātāja bankas arī gadījumā, ja Banka saņem ienākošo maksājumu ar kļūdainu, neprecīzu vai nepilnīgu informāciju (piemēram, nepareizs vai neesošs Saņēmēja konta numurs vai Saņēmēja vārds, uzvārds vai nosaukums).
- 7. REGULĀRIE MAKSĀJUMI**
- 7.1. Šis nodaļas noteikumi piemērojami Regulārā maksājuma veikšanai. Pārējie Noteikumos iekļautie noteikumi piemērojami Regulārā maksājuma veikšanai, ciktāl šajā nodaļā nav noteikts citādi.
- 7.2. Maksājuma rīkojumā Regulārā maksājuma veikšanai (turpmāk šajā nodaļā – Regulārā maksājuma rīkojums) papildus 3.2. punktā minētajai informācijai Klients norāda šī Maksājuma rīkojuma darbības periodu un datumu, kurā Bankai jāuzsāk katra Kredīta pārveduma izpilde.
- 7.3. Iesniedzot Bankai Regulārā maksājuma rīkojumu, Klients uzdod Bankai izpildīt regulāru Kredīta pārvedumu, norakstot Maksājuma summu no Maksājuma rīkojumā norādītā Konta turpat norādītajos Maksājuma datumos (turpmāk šajā nodaļā katrs šāds datums - Maksājuma datums) un pārskaitot to Saņēmējam Saņēmēja bankā.
- 7.4. Regulārā maksājuma rīkojums ir spēkā šajā rīkojumā norādītajā tā darbības periodā.
- 7.5. Maksājuma rīkojums katram atsevišķam Kredīta pārvedumam, kas izpildāms uz Regulārā maksājuma rīkojuma pamata, uzskatāms par saņemtu attiecīgajā Maksājuma datumā.
- 7.6. Klients nodrošina, lai Maksājuma datumā Kontā būtu brīvi pieejama Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa. Ja šajā punktā noteiktajā termiņā Kontā nav brīvi pieejama Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa, Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 7.7. Ja Maksājuma datums nav Bankas darba diena, Maksājuma rīkojums, kas izpildāms šajā Maksājuma datumā, uzskatāms par saņemtu iepriekšējā Bankas darba dienā. Ja šajā punktā minētajā Maksājuma datumā Kontā nav brīvi pieejama Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa, tad šis Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu brīdī, kad Kontā ir brīvi pieejama minētā naudas summa. Ja Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa nav brīvi pieejama Kontā līdz Maksājuma datumam (ieskaitot), tad Banka ir tiesīga atteikt Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 7.8. Banka izpilda Maksājuma rīkojumu Cenrādī noteiktajā izpildes termiņā vai citā termiņā, par kuru Klients ir vienojies ar Banku.
- 7.9. Klients var atsaukt Maksājuma rīkojumu ne vēlāk kā līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kurai seko diena, kurā

saskaņā ar Noteikumiem no Konta tiks norakstīta Kredīta pārveduma izpildei un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamā naudas summa.

8. MAKSĀJUMA RĪKOJUMA LABOŠANA UN ATSAUKŠANA

8.1. Maksājuma rīkojuma labošana

8.1.1. Ja Maksājuma rīkojumā ir norādīta kļūdaina vai nepilnīga informācija, Klients var lūgt Bankai labot Klienta iesniegto Maksājuma rīkojumu. Šajā gadījumā Klients iesniedz Bankai informāciju par labojumiem, kas veicami Maksājuma rīkojumā, papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē vai, izmantojot Bankai pieņemamus Distances saziņas līdzekļus.

8.1.2. Uz Klienta lūguma pamata Banka iespēju robežās veic visas nepieciešamās darbības, lai izlabotu Maksājuma rīkojumu. Banka nav atbildīga par Maksājuma rīkojuma kļūdainu izpildi, ja Maksājuma rīkojums netiek izlabots.

8.1.3. Ja Banka veic darbības, lai izlabotu Maksājuma rīkojumu, Klients maksā Bankai Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma labošanu saskaņā ar Cenrādi.

8.2. Maksājuma rīkojuma atsaukšana

8.2.1. Klientam ir tiesības atsaukt Bankai iesniegtu Maksājuma rīkojumu līdz brīdim, kad saskaņā ar Noteikumiem tas uzskatāms par saņemtu. Ja Klients ir vienojies ar Banku, ka Maksājuma rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients Bankas rīcībā ir nodevis Maksājuma rīkojuma izpildei nepieciešamos naudas līdzekļus, Klientam ir tiesības atsaukt šādu Maksājuma rīkojumu līdz tās Bankas Darba dienas beigām, kurai seko diena, kad saskaņā ar vienošanos nauda norakstāma no Konta.

8.2.2. Lai atsauktu Maksājuma rīkojumu, Klients iesniedz Bankai Maksājuma rīkojuma atsaukumu. Maksājuma rīkojuma atsaukumu Klients var iesniegt Bankai papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē vai izmantojot Distances saziņas līdzekļus, par kuru izmantošanu Klients ir vienojies ar Banku. Atsaukumā norādāms attiecīgajam Maksājumam piešķirtais darījuma reģistrācijas numurs vai attiecīgā Maksājuma rīkojuma numurs (RMZ numurs), par kuriem Banka informē Klientu saskaņā ar 9.1. punktu.

8.2.3. Par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi.

8.2.4. Klients var atsaukt Maksājuma rīkojumu pēc 8.2.1. punktā minētā termiņa tikai ar Bankas piekrišanu. Ja Banka piekrīt šāda Maksājuma rīkojuma atsaukšanai, Banka informē Starpnieku un/vai Saņēmēja banku un/vai Saņēmēju par attiecīgā Maksājuma rīkojuma atsaukumu. Šajā gadījumā Maksājuma rīkojumu var atsaukt un atgūt pārskaitīto Maksājuma summu tikai ar attiecīgā Starpnieka un/vai Saņēmēja bankas piekrišanu (ja Maksājuma summa vēl aizvien ir to rīcībā) vai ar Saņēmēja piekrišanu (ja Maksājuma summa jau ir ieskaitīta Saņēmēja kontā). Piekrītot šāda Maksājuma rīkojuma atsaukšanai, Banka neuzņemas atbildību par tā atsaukšanu un pārskaitītās Maksājuma summas atgūšanu. Bankai ir pienākums atmaksāt Klientam Maksājuma summu tikai pēc tam, kad Banka ir to saņēmusi Bankas korespondējošajā kontā.

8.2.5. Ja saskaņā ar 8.2.4. punktu tiek atgūta Maksājuma summa, Banka ir tiesīga ieturēt Komisijas maksu par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu arī no atgūtās naudas summas pirms tās izmaksas Klientam.

9. INFORMĀCIJAS SNIEGŠANA PAR MAKSĀJUMIEM

9.1. Izejošā Maksājuma gadījumā pēc tam, kad Maksājuma summa ir norakstīta no Konta, vai - gadījumos, kad Klients Maksājuma veikšanai neizmanto Kontu - pēc Maksājuma

rīkojuma saņemšanas, Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt šādu informāciju:

9.1.1. darījuma reģistrācijas numurs, kas ļauj Klientam identificēt attiecīgo Maksājumu, un, ja iespējams, informācija par Saņēmēju;

9.1.2. Maksājuma summa valūtā, kurā tā norakstīta no Konta vai kas izmantota Maksājuma rīkojumā;

9.1.3. Komisijas maksa, ko Klients maksā par Maksājuma veikšanu, un šīs maksas apmaksas veids (sadatlījums);

9.1.4. ja tiek veikta valūtas maiņa - valūtas maiņas kurss un Maksājuma summa pēc valūtas maiņas;

9.1.5. Valūtēšanas datums naudas līdzekļu norakstīšanai no Konta.

9.2. Ienākošā Maksājuma gadījumā pēc tam, kad Maksājuma summa ir ieskaitīta Kontā vai citādi nodota Klienta rīcībā, Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt šādu informāciju:

9.2.1. darījuma reģistrācijas numurs, kas ļauj Klientam identificēt attiecīgo Maksājumu, un, ja iespējams arī maksātāju, un jebkura informācija, kas iesniegta līdz ar Maksājumu;

9.2.2. Maksājuma summa valūtā, kādā tā ieskaitīta Kontā;

9.2.3. Komisijas maksa, ko Klients maksā par Maksājuma veikšanu, un šīs maksas apmaksas veids (sadatlījums);

9.2.4. ja tiek veikta valūtas maiņa - valūtas maiņas kurss un Maksājuma summa pirms valūtas maiņas;

9.2.5. Valūtēšanas datums naudas līdzekļu ieskaitīšanai Kontā.

9.3. Patērētājs bez maksas var saņemt 9.1. un 9.2. punktā minēto informāciju šādā veidā:

9.3.1. elektroniski, izmantojot Internetbanku, - ja Klients ir noslēdzis ar Banku līgumu par Internetbankas izmantošanu;

9.3.2. papīra formā Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) pēc pieprasījuma iesniegšanas Bankai vienu reizi kalendārajā mēnesī par iepriekšējo kalendāro mēnesi - ja Klients nav noslēdzis ar Banku līgumu par Internetbankas izmantošanu.

9.4. Patērētājs par Cenrādī noteikto maksu pēc pieprasījuma var saņemt ar Maksājumiem saistītu informāciju biežāk vai izmantojot citus saziņas līdzekļus, nekā noteikts 9.3. punktā, vai arī papildus tai informācijai, kuras sniegšanu paredz Noteikumi, saņemt arī citu ar Maksājumiem saistītu informāciju.

9.5. Klients, kas nav Patērētājs, var saņemt informāciju par Maksājumiem saskaņā ar Pakalpojuma līguma noteikumiem, kas regulē Distances saziņas līdzekļu un/vai Maksājuma instrumentu izmantošanu, kā arī par Cenrādī noteikto maksu papīra formā pēc pieprasījuma, vai citā veidā saskaņā ar vienošanos, kas noslēgta starp Klientu un Banku.

9.6. Jebkuram Klientam ir pienākums ne retāk kā vienu reizi kalendārajā mēnesī pārbaudīt informāciju par Maksājumiem, kuru Klients saskaņā ar Noteikumiem var saņemt no Bankas, un pārliecināties par Maksājumu izpildes pareizību. Klientam ir pienākums nekavējoties, tiklīdz Klients ir uzzinājis par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu vai neizpildītu Maksājumu vai pamanījis citas kļūdas saistībā ar Maksājumu veikšanu, bet ne vēlāk kā 50 (piecdesmit) dienu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta, rakstveidā paziņot par to Bankai. Ja Klientam, kurš ir Patērētājs, nav bijusi iespēja paziņot Bankai par neautorizētu vai kļūdaini izpildītu vai neizpildītu Eiropas maksājumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Klientam ir pienākums rakstveidā paziņot Bankai par to ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc naudas līdzekļu norakstīšanas no Konta. Ja Klients nav iesniedzis Bankai šādu paziņojumu šajā punktā noteiktajā termiņā, Banka ir tiesīga uzskatīt, ka Klientam nav pretenziju saistībā ar attiecīgo Maksājumu. Vēlāk iesniegtās pretenzijas Banka var noraidīt. Informācijas par Maksājumiem, kuru Klients

saskaņā ar Noteikumiem var saņemt no Bankas, nesāņemšana neatbrīvo Klientu no Noteikumos noteikto saistību savlaicīgas izpildes.

- 9.7. Lai noskaidrotu informāciju par Klienta veiktu Maksājumu, Klientam papīra formā Bankas klientu apkalpošanas zālē vai, izmantojot Bankai pieņemamus Distances saziņas līdzekļus, jāsniedz Bankai informācija par Maksājumu, kura meklēšanu Klients vēlas uzsākt, norādot iemeslu. Banka iespēju robežās veic visas nepieciešamās darbības, lai noskaidrotu informāciju par Maksājumu, un paziņo Klientam par rezultātiem. Par Maksājuma meklēšanu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Cenrādi un sedz Bankas izdevumus, kas saistīti ar Maksājuma meklēšanu.

10. KOMISIJAS MAKSA

- 10.1. Ja Noteikumos ir noteikts Klienta pienākums maksāt Bankai noteiktu Komisijas maksu, Klients maksā šo Komisijas maksu tādā apmērā, kas ir norādīts attiecīgā Bankas pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajā Cenrādī, ciktāl Līdzēju atsevišķā rakstveida vienošanās (ja tāda ir noslēgta) nav noteikts citādi.
- 10.2. Klients maksā Bankai visas Komisijas maksas, kas nav īpaši atrunātas Noteikumos, saskaņā ar attiecīgā Bankas pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošo Cenrādi, ciktāl Līdzēju atsevišķā rakstveida vienošanās (ja tāda ir noslēgta) nav noteikts citādi. Spēkā esošais Cenrādis ir pieejams Klientam Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) Bankas darba laikā vai Bankas mājas lapā.

11. VALŪTAS MAIŅAS KURSU PIEMĒROŠANA

- 11.1. Ja Maksājuma rīkojumā norādītā Konta, no kura veicams Maksājums, valūta atšķiras no Maksājuma rīkojumā norādītās valūtas, kādā izpildāms Maksājums, Banka veic Kontā brīvi pieejamo naudas līdzekļu Maksājuma izpildei nepieciešamajā apmērā valūtas maiņu uz Maksājuma rīkojumā norādīto valūtu, kādā izpildāms Maksājums. Šajā gadījumā tiek piemērots Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss, kas ir spēkā attiecīgajā valūtas maiņas brīdī, ja vien Klients ar Banku nav vienojies citādi.
- 11.2. Ja ienākošā Maksājuma valūta atšķiras no Maksājuma rīkojumā norādītā Saņēmēja Konta valūtas, Bankai ir tiesības veikt ienākošā Maksājuma summas valūtas maiņu uz attiecīgā Konta valūtu saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā attiecīgajā valūtas maiņas brīdī, ja vien Klients ar Banku nav vienojies citādi.
- 11.3. Ja saskaņā ar Noteikumiem vai piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem Bankai ir pienākums atmaksāt tāda Maksājuma summu, kas ticis izpildīts ar valūtas maiņu, Bankai ir tiesības mainīt Maksājuma summas valūtu atpakaļ saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā brīdī, kad valūta tiek mainīta atpakaļ.
- 11.4. Jebkurā gadījumā, kad Komisijas maksu, izdevumu vai citu naudas summu ieturēšanai vai saņemšanai no Klienta ir nepieciešams veikt valūtas maiņu, tiek piemērots Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss, kas ir spēkā attiecīgajā valūtas maiņas veikšanas brīdī, ja vien Klients ar Banku nav vienojies citādi.
- 11.5. Informācija par Bankas noteiktajiem valūtas maiņas kursiem ir pieejama Klientam Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 11.6. Bankas noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņas Banka piemēro nekavējoties bez iepriekšējas paziņošanas Klientam. Banka informē Klientu par Bankas noteikto valūtas maiņas kursu izmaiņām, izvietojot informāciju par Bankas noteiktajiem valūtas maiņas kursiem Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 11.7. Ja Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss kādai no valūtām tiek mainīts vairāk kā vienu reizi dienā, Bankas mājas lapā ir pieejams pēdējais attiecīgajā dienā spēkā esošais valūtas

maiņas kurss, ko noteikusi Banka. Klients var saņemt informāciju par visiem Bankas noteiktajiem valūtas maiņas kursiem, kas bija spēkā valūtas maiņas dienā, pēc pieprasījuma Bankas telpās (klientu apkalpošanas zālēs).

- 11.8. Informāciju par valūtas maiņas kursu, kas piemērots noteiktam Maksājumam, Klients var saņemt saskaņā ar 9.1. un 9.2. punktu.

12. ATBILDĪBA

- 12.1. Ja Maksājuma rīkojums nav vispār izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini, Banka kā Maksātāja banka ir atbildīga par šāda Maksājuma pareizu izpildi, ja vien Banka Maksātājam un, ja nepieciešams - Saņēmēja bankai, nevar pierādīt, ka Maksājuma summa ir ieskaitīta Saņēmēja bankai tās kontā šādos termiņos:
- 12.1.1. ja tiek veikts Eiropas maksājums *euro* valūtā - 1 Bankas darba dienas laikā pēc Saņemšanas dienas;
- 12.1.2. ja tiek veikts Eiropas maksājums citā Eiropas maksājuma valūtā - 4 Bankas darba dienu laikā pēc Saņemšanas dienas.
- 12.2. Ja Maksātāja banka var pierādīt, ka Maksājuma summa ir ieskaitīta Saņēmēja bankai tās kontā, par pareizu attiecīgā Maksājuma izpildi attiecībā pret Saņēmēju atbildīga ir Saņēmēja banka.
- 12.3. Ja Maksājuma rīkojums nav vispār izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini un Banka kā Maksātāja banka ir atbildīga saskaņā ar 12.1. punktu, Banka nekavējoties atmaksā Klientam (Maksātājam) neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma summu vai atjauno stāvokli Kontā, no kura attiecīgā Maksājuma summa tika norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kādā tas būtu bijis, ja kļūdainais Maksājums nebūtu izpildīts.
- 12.4. Ja Maksājuma rīkojums nav izpildīts vispār vai ir izpildīts kļūdaini un Banka kā Saņēmēja banka ir atbildīga Klientam (Saņēmējam) saskaņā ar 12.2. punktu, Banka nekavējoties nodod attiecīgā Maksājuma summu Klientam (Saņēmējam) vai ieskaita šo summu Klienta (Saņēmēja) Kontā.
- 12.5. Ja Maksājums nav izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini, Banka kā Maksātāja banka neatkarīgi no 12.1. punktā noteiktās atbildības nekavējoties pēc Klienta (Maksātāja) pieprasījuma mēģina izsekot Maksājumu un informē Klientu (Maksātāju) par rezultātu.
- 12.6. Ja Banka kā Maksātāja banka ir atbildīga saskaņā ar 12.1. punktu vai kā Saņēmēja banka saskaņā ar 12.2. punktu, Banka sedz neizpildītā vai kļūdaini izpildītā Maksājuma dēļ Klientam radušās izmaksas.
- 12.7. 12.1. – 12.6. punkta noteikumi piemērojami tikai attiecībā uz Eiropas maksājumiem, ko veic Patērētājs.
- 12.8. Ja Klients nav Patērētājs vai tiek veikts tāds Maksājums, kas nav Eiropas maksājums, Banka ir atbildīga par kļūdaini izpildītu vai neizpildītu Maksājumu tikai gadījumā, ja Maksājums nav vispār izpildīts vai ir izpildīts kļūdaini Bankas vainas dēļ. Banka nav atbildīga par Starptiekļa pieļautajām kļūdām Maksājuma izpildē.
- 12.9. Gadījumos, kad Banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi, Banka atmaksā Klientam Maksājuma summu tikai pēc tās atgūšanas, turklāt Bankai nav pienākums atmaksāt Klientam maksas, ko Klients samaksājis saistībā ar šāda Maksājuma rīkojuma izpildi, un/vai maksāt Klientam jebkādas procentus. Bankai ir tiesības no atgūtās summas ieturēt izdevumus, kas Bankai radušies sakarā ar šīs summas atgūšanu, ciktāl šo izdevumu apmērs ir skaidri nosakāms.
- 12.10. Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par pareizi izpildītu, ja tas ir izpildīts atbilstoši tajā norādītajam Unikālajam identifikatoram. Ja Maksājuma rīkojumā izejošā Maksājuma veikšanai norādīts kļūdainis Unikālais identifikators vai tas neatbilst pārējai Maksājuma rīkojumā norādītajai informācijai, Banka kā Maksātāja banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi. Ja Maksājuma

- rīkojumā ienākošā Maksājuma veikšanai norādīts kļūdainis Unikālais identifikators vai tas neatbilst pārējai Maksājuma rīkojumā norādītajai informācijai, Banka kā Saņēmēja banka nav atbildīga par Maksājuma neizpildi vai kļūdainu izpildi.
- 12.11. Ja Klients Maksājuma rīkojumā nav norādījis visu informāciju, kas saskaņā ar Noteikumiem norādāma attiecīgajā Maksājuma rīkojumā, vai šī informācija ir neprecīza, nepilnīga vai kļūdaina, Banka nav atbildīga par pareizu un savlaicīgu Maksājuma rīkojuma izpildi.
- 12.12. Ja Banka 9.6. punktā noteiktajā termiņā ir saņēmusi Klienta (Maksātāja) paziņojumu par neautorizētu Maksājumu, Banka nekavējoties, tiklīdz tā ir pārliecinājusies, ka Maksājums ir neautorizēts, atmaksā Klientam (Maksātājam) neautorizētā Maksājuma summu vai atjauno stāvokli Kontā, no kura attiecīgā Maksājuma summa tika norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kāds bija pirms neautorizētā Maksājuma veikšanas. Šī punkta noteikumi nav piemērojami un par neautorizētu Maksājumu atbild Klients, ja Klients ir rīkojies prettiesiski vai nav ievērojis Noteikumus vai citus piemērojamos tiesību aktus.
- 12.13. Banka neatbild par Maksājuma rīkojuma izpildi saskaņā ar Noteikumiem, ja tā izpilde ir atteikta.
- 12.14. Ja Klients atkārtoti iesniedz Bankai vienu un to pašu Maksājuma rīkojumu, Klients ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas rodas sakarā ar atkārtotu (dubultu) Maksājuma rīkojumu izpildi.
- 12.15. Banka nav atbildīga pret Klientu par tādu neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu Maksājumu, kas veikts valūtā, kurā Banka neveic Maksājumus.
- 12.16. Banka nav atbildīga pret Klientu par Maksājuma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tā notikusi tādu apstākļu dēļ, kas saistīti ar Bankai piemērojamo tiesību aktu izpildi.
- 12.17. Banka nav atbildīga pret Klientu par jebkuru neizpildītu vai nepienācīgi izpildītu vai neautorizētu Maksājumu, ja Klients nav paziņojis Bankai par šādu Maksājumu saskaņā ar 9.6. punktu.
- 12.18. Atbildību par zaudējumiem, kas radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem, izmantojot Maksājuma instrumentu, nosaka starp Klientu un Banku noslēgtais Konta apkalpošanas līgums un Pakalpojuma līgums, kas regulē attiecīgā Maksājuma instrumenta izmantošanu.
- 12.19. Papildus šīs nodaļas noteikumiem Klienta un Bankas atbildību saistībā ar Maksājumu veikšanu regulē Vispārējie darījumu noteikumi.
- 13. SŪDZĪBU IZSKATĪŠANA**
- 13.1. Banka izskata katru Klienta rakstveida sūdzību (iesniegumu) par piemērojamo normatīvo aktu un/vai Noteikumu neievērošanu, kas iesniegta Bankai 9.6. punktā noteiktajā termiņā (turpmāk šajā nodaļā – Sūdzība). Banka sniedz Klientam rakstveida atbildi uz Sūdzību šādos termiņos:
- 13.1.1. ja Sūdzību iesniedzis Patērētājs - 10 dienu laikā pēc Sūdzības saņemšanas Bankā, izņemot gadījumu, ja Klients un Banka minētajā termiņā ir vienojušies par Sūdzībā ietvertās Klienta prasības izpildi vai alternatīvu Klienta prasības izpildes veidu;
- 13.1.2. ja Sūdzību iesniedzis Klients, kas nav Patērētājs, - 30 dienu laikā pēc Sūdzības saņemšanas Bankā.
- 13.2. Ja Bankai ir nepieciešams ilgāks laiks vispusīgai Klienta Sūdzībā minēto faktu un apstākļu noskaidrošanai, kā rezultātā 13.1. punktā minēto termiņu nav iespējams ievērot, Banka par to rakstveidā informē Klientu.
- 13.3. Bankas atbildi uz Sūdzību Banka nosūta Klientam pa pastu uz Klienta adresi, kas norādīta Sūdzībā, vai citu Bankai zināmo Klienta adresi, vai nogādā to Klientam personīgi.
- 13.4. Papildus informācija par kārtību, kāda Banka izskata Sūdzības, ir pieejama Klientam Bankas telpās (Klientu apkalpošanas zālēs) un Bankas mājas lapā.
- 13.5. Ja Klientu neapmierina Bankas atbilde uz viņa Sūdzību, tad Klientam ir šādas tiesības: 13.5.1. Klients var iesniegt Sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam saskaņā ar tā nolikumu "Nolikums par Latvijas Komercbanku asociācijas ombudu" un reglamentu "Kārtība, kādā Latvijas Komercbanku asociācijas ombuds izskata kredītiestāžu klientu sūdzības (Reglaments)", ja attiecīgā Sūdzība atbilst minētajā reglamentā noteiktajām pazīmēm. Šajā punktā minētie dokumenti ir pieejami Klientam Latvijas Komercbanku asociācijas mājas lapā internetā: www.bankasoc.lv/skirejtiesa/ombuds.
- 13.5.2. Patērētājs var iesniegt Sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centram. Kārtību, kādā Patērētāju tiesību aizsardzības centrs pieņem lēmumus, un šo lēmumu pārsūdzēšanas kārtību nosaka Patērētāju tiesību aizsardzības likums.
- 13.5.3. Ja Klients nav Patērētājs, Klients var iesniegt Sūdzību Finanšu un kapitāla tirgus komisijai.
- 13.5.4. Klients var celt prasību tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā saskaņā ar 14. nodaļas noteikumiem.
- 13.6. Klients var celt prasību Latvijas Republikas tiesā vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (attieciīgi) neatkarīgi no tā, vai Klients iepriekš ir iesniedzis Sūdzību Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam.
- 14. PIEMĒROJAMĀS LIKUMS UN STRĪDU IZŠĶIRŠANA**
- 14.1. Maksājumu veikšanai saskaņā ar Noteikumiem un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 14.2. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Klientu, kas nav Patērētājs, par Maksājumiem, kas veikti saskaņā ar Noteikumiem, izšķirams Latvijas Republikas tiesās vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (pēc prasītāja izvēles). Ja attiecīgais strīds tiek nodots izskatīšanai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā, tad šis strīds izskatāms Rīgā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem, šķīrējtiesnešu skaits ir viens, šķīrējtiesas izskatīšanas valoda ir latviešu.
- 14.3. Jebkurš strīds, kas rodas starp Banku un Patērētāju, par Maksājumiem, kas veikti saskaņā ar Noteikumiem, izšķirams Latvijas Republikas tiesās.
- 15. UZRAUDZĪBAS IESTĀDE**
- Bankas darbības uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija.
- 16. NOTEIKUMU INTERPRETĀCIJA**
- 16.1. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotie termini iztulkojami tāpat arī tad, kad Noteikumos šie termini tiek lietoti daudzskaitlī, un otrādi.
- 16.2. Noteikumu nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Noteikumu interpretācijai.
- 16.3. Ja kāda no Noteikumu daļām ir spēkā neesoša vai kļūst par tādu, tas neietekmē Noteikumu citu daļu spēkā esamību.
- 16.4. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.
- 16.5. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, atsauces uz nodaļām, punktiem vai apakšpunktiem Noteikumos nozīmē atsauces uz Noteikumu nodaļām, punktiem vai apakšpunktiem (attieciīgi).
- 16.6. Noteikumos atsauce uz jebkuru dokumentu ietver atsauci uz šo dokumentu ar visiem tā grozījumiem un jebkādām citām izmaiņām, kā arī uz šā dokumenta pārjaunojumu.